

## **Должностная инструкция педагога дополнительного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция педагога дополнительного образования устанавливает трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, связи по должности сотрудника, занимающего в муниципальном общеобразовательном учреждении – Лицей г. Маркса Саратовской области (далее - образовательная организация) должность педагога по дополнительному образованию детей.

1.2. Данная должностная инструкция разработана на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», Уставом образовательной организации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.3. Педагог дополнительного образования в образовательной организации относится к категории специалистов.

1.4. На должность педагога дополнительного образования может назначаться лицо, имеющее:

- ✓ высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;

- ✓ высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым образовательной организацией, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

1.5. Условиями допуска к работе является:

- ✓ отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- ✓ прохождение педагогом дополнительного образования обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ✓ при привлечении к работе с обучающимися в качестве руководителей экскурсий - прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- ✓ при привлечении к работе с обучающимися в качестве руководителей туристских походов, экспедиций, путешествий с учащимися - прохождение обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.6. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором образовательной организации. Подчиняется непосредственно директору образовательной организации, выполняет обязанности под руководством заместителя директора, непосредственно курирующего дополнительное образование в образовательной организации.

1.7. В своей работе педагог дополнительного образования руководствуется данной инструкцией, Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления

образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, трудовым законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Также, руководствуется Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации, трудовым договором, нормативно правовыми актами в области защиты прав детей, включая Конвенцию ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.8. Педагог дополнительного образования в образовательной организации должен знать:

- ✓ законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей;
- ✓ законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), законодательство РФ в части, регламентирующей защиту персональных данных;
- ✓ локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- ✓ основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;
- ✓ принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы;
- ✓ техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся образовательной организации;
- ✓ техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации детей различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста;
- ✓ характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- ✓ электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся образовательной организации;
- ✓ психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- ✓ особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
- ✓ основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам;
- ✓ основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- ✓ профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- ✓ особенности одаренных детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости

от направленности образовательной программы и контингента учащихся образовательной организации);

- ✓ методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся образовательной организации;

- ✓ источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

- ✓ педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ;

- ✓ правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;

- ✓ требования охраны труда при проведении учебных занятий в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне образовательной организации (на выездных мероприятиях);

- ✓ требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;

- ✓ основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий в образовательной организации;

- ✓ методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;

- ✓ специфика работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования);

- ✓ требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в образовательной организации и вне образовательной организации (на выездных мероприятиях);

- ✓ особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;

- ✓ педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей);

- ✓ основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся;

- ✓ основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);

- ✓ формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

- ✓ особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся образовательной организации при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

- ✓ понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

- ✓ нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;

- ✓ характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

- ✓ средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- ✓ методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности;
- ✓ содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- ✓ способы выявления интересов обучающихся образовательной организации в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- ✓ основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия);
- ✓ специальные условия, необходимые для дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
- ✓ профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
- ✓ возможности использования ИКТ для ведения документации.

#### 1.9. Педагог дополнительного образования должен уметь:

- ✓ осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
- ✓ готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению обучающихся образовательной организации;
- ✓ понимать мотивы поведения обучающихся образовательной организации, их образовательные потребности и запросы (для детей - и их родителей (законных представителей));
- ✓ набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- ✓ использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- ✓ разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом задач и особенностей образовательной программы, возрастных особенностей учащихся, современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;
- ✓ обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);
- ✓ анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
- ✓ создавать условия для развития обучающихся образовательной организации, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;

✓ устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки детей;

✓ использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей образовательной организации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

✓ осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);

✓ готовить обучающихся образовательной организации к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);

✓ создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки обучающимися процесса и результатов освоения программы;

✓ контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);

✓ анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;

✓ взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями обучающихся образовательной организации, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;

✓ понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий;

✓ создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:

➤ привлекать детей к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся;

➤ использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;

➤ проводить мероприятия для детей с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;

➤ устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися в образовательной организации при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

➤ использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;

- ✓ контролировать соблюдение обучающимися образовательной организации требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью детей при проведении досуговых мероприятий;
- ✓ взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики;
- ✓ проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;
- ✓ определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;
- ✓ устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению;
- ✓ организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей;
- ✓ использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- ✓ определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся образовательной организации при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности;
- ✓ устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися образовательной организации для обеспечения достоверного оценивания;
- ✓ наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- ✓ выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;
- ✓ анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся образовательной организации;
- ✓ использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- ✓ корректировать и анализировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;
- ✓ находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);
- ✓ выявлять интересы обучающихся образовательной организации в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- ✓ планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:
  - задач и особенностей образовательной программы;

- образовательных запросов обучающихся, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;
- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента обучающихся);
- особенностей группы;
- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
- ✓ проектировать совместно с учащимся образовательной организации индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- ✓ корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;
- ✓ вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;
- ✓ создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;
- ✓ заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательных отношений и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
- ✓ обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

1.10. Педагогическим работниками запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

1.11. Сотрудник должен ознакомиться с должностной инструкцией, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

## **2. Трудовые функции**

*Основными трудовыми функциями педагога дополнительного образования являются:*

2.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

2.1.1. Организация деятельности обучающихся образовательной организации, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.2. Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

2.1.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

### 3. Должностные обязанности

*Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:*

3.1. В рамках трудовой функции организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

- ✓ осуществляет набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, комплектуется состав обучающихся и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения;

- ✓ осуществляет дополнительное образование и воспитание обучающихся с учетом специфики требований ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, проведение занятий согласно расписанию;

- ✓ обеспечивает необходимый уровень подготовки обучающихся, который соответствует требованиям ФГОС;

- ✓ обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения обучающихся исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные методики, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- ✓ проводит учебные занятия в образовательной организации, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационно-коммуникационных технологий;

- ✓ организует самостоятельную деятельность обучающихся образовательной организации, в том числе исследовательскую и проектную, включает в учебно-воспитательную деятельность проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждение с детьми актуальных событий, происходящих в современном мире;

- ✓ обеспечивает соблюдения прав и свобод обучающихся образовательной организации;

- ✓ осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию деятельности и общения обучающихся образовательной организации на учебных занятиях;

- ✓ оказывает особую педагогическую поддержку одаренным и талантливым обучающимся образовательной организации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

3.2. В рамках трудовой функции организации досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- ✓ планирует и организует подготовку досуговых мероприятий;

- ✓ проводит досуговые мероприятия в образовательной организации;

- ✓ организует участие обучающихся в массовых мероприятиях образовательной организации, мероприятиях на базе других организаций, а также разных видов деятельности детей, ориентируясь на их индивидуальные способности.

3.3. В рамках трудовой функции обеспечения взаимодействия с родителями обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:



- ✓ планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации;
- ✓ оказывает в пределах своей компетенции необходимую консультативную помощь родителям обучающихся (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам образовательной организации;
- ✓ проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи с родителями (законными представителями) обучающихся;
- ✓ организует совместную деятельность детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- ✓ обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдения прав детей и выполнения взрослыми установленных обязанностей.

3.4. В рамках трудовой функции педагогического контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы:

- ✓ контролирует и оценивает освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- ✓ осуществляет текущий контроль, помощь обучающимся образовательной организации в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- ✓ анализирует достижения обучающихся образовательной организации;
- ✓ осуществляет анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;
- ✓ оценивает эффективность обучения кружковцев, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой и поисковой деятельности, а также познавательного интереса;
- ✓ фиксирует и оценивает динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- ✓ выявляет творческие способности обучающихся, одаренных детей, способствует их дальнейшему развитию, формированию профессиональных интересов и склонностей.

3.5. В рамках трудовой функции разработки программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- ✓ разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы (программы учебных курсов, дисциплин) и учебно-методических материалов для их реализации;
- ✓ определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- ✓ составляет планы и программы занятий, обеспечивает полное их выполнение, ведение установленной документации и отчетности;
- ✓ ведет журнал учёта посещаемости обучающихся и проводимых занятий, осуществляет своевременную запись в нём;
- ✓ определяет педагогические цели и задачи, планирование досуговой деятельности, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;
- ✓ разрабатывает систему оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- ✓ ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины);
- ✓ активно участвует в разработке и реализации образовательных программ образовательной организации.

3.6. Педагог строго соблюдает свою должностную инструкцию, права и свободы обучающихся, Конвенцию ООН о правах ребенка, повышает свою профессиональную квалификацию и профессионализм.

3.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей при проведении занятий, соблюдение правил и требований охраны труда, пожарной безопасности, проведение инструктажа по охране труда с обучающимися образовательной организации с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

3.8. Осуществляет свою основную деятельность качественно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.9. Принимает активное участие в работе педагогических и методических советов, методических объединений, в родительских собраниях, в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, которые предусмотрены образовательной программой образовательной организации.

3.10. Оказывает необходимую методическую помощь другим педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового педагогического опыта коллег, развитию их творческих инициатив.

3.11. Оперативно извещает администрацию образовательной организации о каждом произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию необходимой первой помощи пострадавшим.

3.12. Проходит периодические бесплатные медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

3.13. Соблюдает культуру и этические нормы поведения в образовательной организации, в быту, в общественных местах, которые соответствуют общественному положению педагога, трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в образовательной организации.

3.14. Соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, а также требования антитеррористической безопасности.

3.15. Обрабатывает персональные данные обучающихся, ориентируясь на законы и локальные нормативные акты образовательной организации в области ПДН.

#### **4. Права**

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. На материально-технические условия, требуемые для выполнения дополнительной образовательной программы и Федерального образовательного стандарта, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором образовательной организации.

4.2. Выбирать и использовать в образовательной деятельности программы дополнительного образования, различные эффективные методики обучения обучающихся, учебные пособия.

4.3. Участвовать в разработке программы развития образовательной организации, получать от администрации, педагога-психолога, социального педагога образовательной организации сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.4. Определять и предлагать обучающимся для использования в обучении полезные и интересные ресурсы Интернет.

4.5. Давать обучающимся во время занятий, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

4.6. Знакомиться с проектами решений директора образовательной организации, относящихся к его деятельности.

4.7. Предоставлять на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по улучшению деятельности и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции педагога дополнительного образования.

4.8. Участвовать в управлении образовательной организации в порядке, который определен Уставом.

4.9. Повышать свою квалификацию. Для этих целей администрация образовательной организации создает условия, требуемые для успешного обучения педагога дополнительного образования в организациях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.10. Проходить аттестацию на добровольной основе на определенную квалификационную категорию и получать её в случае положительного результата аттестации.

4.11. Защищать свою профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы педагога дополнительного образования, давать по ним письменные объяснения.

4.12. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности.

4.14. Педагог дополнительного образования имеет также полные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом образовательной организации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

## 5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог дополнительного образования в образовательной организации несет ответственность:

✓ за реализацию не в полном объеме программ дополнительного образования согласно учебному плану дополнительных занятий, расписанию и графику образовательной деятельности;

✓ за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности, внеклассных и воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок.

✓ за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации образовательной организации о несчастном случае;

✓ за отсутствие должного контроля соблюдения обучающимися правил и требований охраны труда и пожарной безопасности;

✓ за нарушение установленного порядка проведения инструктажей обучающихся по охране труда, необходимых при проведении занятий, мероприятий, выезде на конкурсы и экскурсии с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда;

✓ за использование не по назначению персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);

✓ за нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательной деятельности за нарушение или невыполнение законных распоряжений директора и иных локальных актов педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение образовательной организации или участникам образовательной деятельности материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Связи по должности**

### *Педагог дополнительного образования:*

6.1. Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки из расчета нормы часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы, в соответствии с расписанием занятий. Участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности.

6.2. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. Учебные планы работы педагога дополнительного образования согласовываются заместителем директора, курирующим дополнительное образование, и утверждаются непосредственно директором образовательной организации.

6.3. Принимает активное участие в педсоветах, семинарах, заседаниях методических объединений, собраниях, производственных совещаниях и совещаниях при директоре.

6.4. Получает от директора образовательной организации и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.5. Обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию педагога дополнительного образования, с администрацией и коллегами по образовательной организации, по вопросам обучения обучающихся – с родителями (лицами, их заменяющими).

6.6. Сообщает директору образовательной организации и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.7. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете.

6.8. Информировывает администрацию образовательной организации о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление работника с должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора

образовательной организации, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

*Должностную инструкцию разработал(а): \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/*

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.*

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/