

Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей г. Маркса
Саратовской области
(МОУ – Лицей г. Маркса)

ПРИКАЗ

10.03.2022

№ 13/7-Д-Л

О создании Центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно – научной и технологической направленностей», распоряжения Правительства Саратовской области от 22.10.2020 № 309-Пр «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях Саратовской области, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, в 2021-2023 годах», распоряжения Правительства Саратовской области от 24.12.2021 № 364-Пр «О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 22 октября 2020 года № 309-Пр», с целью развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технологической направленностей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МОУ – Лицей г. Маркса Центр образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» в МОУ – Лицей г. Маркса в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Утвердить план (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» в МОУ – Лицей г. Маркса согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о Центре образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» в МОУ – Лицей г. Маркса (далее – Центр образования «Точка роста») согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Елизарову С. Н., заместителя директора по учебно – воспитательной работе, назначить руководителем Центра образования «Точка роста».

5. Руководителю Центра образования «Точка роста»:

5.1 осуществлять общее руководство Центром образования «Точка роста» в соответствии с Положением (приложение 2) и должностной инструкцией (приложение 3).

5.2 подготовить информацию об участниках образовательной сессии Центра образования «Точка роста».

6. Маркеловой И. В., заместителю директора по административно – хозяйственной работе, организовать проведение ремонта помещений Центра образования «Точка роста», расположенных на 2 этаже, в соответствии с фирменным стилем в срок до 28.08.2022 года.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С. А. АКИМОВ

**План (дорожная карта)
по созданию и функционированию Центра образования естественно – научной и
технологической направленностей «Точка роста» в МОУ – Лицей г. Маркса**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Подготовка нормативно-правовой базы			
1.1.	Издание приказа о создании Центра образования «Точка роста»	Директор	Приказ директора образовательной организации	10.03.2022
1.2.	Утверждение плана (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	Директор	План (дорожная карта)	10.03.2022
1.3.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра образования «Точка роста»	Директор	Медиаплан информационного сопровождения	10.03.2022
1.4.	Утверждение Положения о деятельности Центра образования «Точка роста»	Директор	Положение о деятельности Центра «Точка роста»	10.03.2022
1.5.	Разработка проекта зонирования Центра образования «Точка роста»	Заместитель директора по АХР	Проект зонирования	05.04.2022
1.6.	Согласование утверждение проекта зонирования Центра образования «Точка роста»	Директор	Проект зонирования	05.04.2022
1.7.	Назначение ответственного за функционирование и развитие Центра образования «Точка роста»	Директор	Приказ директора	10.03.2022
2.	Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Информация об объемах операционных расходов на функционирование Центра образования «Точка роста» по статьям расходов	Директор Заместитель директора по АХР	Заявки на финансирование	05.04.2022
2.2.	Подготовка документации на приобретение товаров, работ, услуг	Заместитель директора по АХР	Извещения о проведении закупок	01.05.2022
2.3.	Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре образования «Точка роста»	Заместитель директора по АХР	Проектно-сметная документация	05.04.2022
2.4.	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком	Заместитель директора по АХР	Отчеты	Июль - август 2022
2.5.	Согласование перечня оборудования для оснащения Центра образования «Точка роста»	Директор Заместитель директора по АХР	Заявка	01.03.2022

2.6.	Приемка помещений Центра образования «Точка роста»	Директор Заместитель директора по АХР	Акт	28.08.2022
3.	Кадровое обеспечение			
3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников Центра образования «Точка роста» курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	руководитель Центра	Свидетельства о повышении квалификации	В течение года
3.2.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	заместитель директора по УВР и ВР	Рабочие программы педагогов	до 20.06.2022
3.3.	Составление штатного расписания центра	директор	Приказ по утверждению Штатного расписания	01.09.2022
3.4.	Разработка должностных инструкций сотрудников центра	директор	Утвержденные должностные инструкции	до 01.09.2022
4.	Информационное сопровождение			
4.1.	Информация о начале реализации проекта	директор	новости, статьи, репортажи	март 2022
4.2.	Презентация проекта и концепции Центра образования «Точка роста» для различных аудиторий	директор	новости, статьи, репортажи	апрель – май 2022
4.3.	Запуск сайта	ответственный за официальный сайт образовательной организации	Раздел: Центр образования «Точка роста»	май 2022
4.4.	Рекламная кампания	заместитель директора по ВР	новости, статьи, репортажи	август – сентябрь 2022
4.5.	Открытие Центра образования «Точка роста»	директор	Торжественное мероприятие	05.09.2022
4.6.	Организация работы Центра образования «Точка роста»	директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Расписание Расстановка кадров планирование	05.09.2022
4.7.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования «Точка роста»	директор, руководитель Центра	Информация на сайте образовательной организации	Сентябрь 2022
4.8.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования «Точка роста»	директор, руководитель Центра	Приказ директора образовательной организации о зачислении учащихся	Сентябрь 2022

4.9.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты Центра образования «Точка роста»	директор, руководитель Центра	отчет	ежеквартально
------	---	-------------------------------	-------	---------------

**Положение о Центре образования
естественно – научной и технологической направленностей
«Точка роста» в МОУ – Лицей г. Маркса**

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МОУ – Лицей г. Маркса (далее - Центр) создан с целью развития у учащихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения – Лицей г. Маркса Саратовской области (далее – образовательная организация) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития образовательной организации, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору образовательной организации.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей учащихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности учащихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение учащихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- ✓ различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- ✓ с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- ✓ с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- ✓ учащимися и родителями (законными представителями) учащихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Директор образовательной организации издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник образовательной организации из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед директором образовательной организации о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом образовательной организации, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора образовательной организации;

3.4.2. по согласованию с директором образовательной организации организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором образовательной организации осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.