

**Положение
об Управляющем совете МОУ – Лицей г. Маркса**

1. Общее положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) в МОУ – Лицей (далее Лицей) является коллегиальным Органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Лицея решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Лицея.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Цели и принципы деятельности Управляющего совета

2.1. Целями деятельности Управляющего совета являются:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы;

- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о школе.

2.2. Для реализации целей деятельности Управляющий совет обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности школы;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса;
- принятие Управляющим советом максимально объективных решений в интересах школы;
- разумность и добросовестность членов Управляющего совета.

3. Компетенция Управляющего совета Лицея

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- утверждение программы развития Лицея;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- установление режима занятий, обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе и продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- согласование по представлению руководителя школы заявки на сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя и главного бухгалтера школы по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- избрание председателя и его заместителей;
- утверждение внутренних документов Управляющего совета за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции общего собрания родителей (законных представителей), педагогического совета и собрания совета старшеклассников школы;
- определение количественного состава Управляющего совета, избрание председателей и членов комиссий и досрочного прекращения их полномочий;
- создание структурных подразделений и комиссий для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета;

3.2. Ежегодно Управляющий совет должен представлять учредителю и общественности информацию о работе Управляющего совета на школьном Интернет- сайте.

3.3. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

4. Права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

4.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

4.1.2. требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.1.3. присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

4.1.4. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

4.1.5. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.1.6. представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

- 4.2. Член Управляющего совета обязан:
- 4.2.1. принимать участие в работе Совета;
 - 4.2.2. действовать при принятии решений исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
 - 4.2.3. не побуждать членов Управляющего совета к совершению незаконных действий;
 - 4.2.4. предлагать вопросы к внесению в повестку дня и требовать созыва заседания, если это необходимо;
 - 4.2.5. принимать меры к тому, чтобы убедиться в наличии эффективной системы внутреннего контроля деятельности Управляющего совета.
- 4.3. Соблюдать следующие правила и требования, касающиеся конфликта интересов:
- 4.3.1. незамедлительно сообщать Председателю Управляющего совета о любой личной, коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в решениях, договорах, проектах, рассматриваемых Управляющим советом;
 - 4.3.2. не получать от физических или юридических лиц подарков, услуг, которые могут рассматриваться как вознаграждение за принятие решений;
 - 4.3.3. не разглашать конфиденциальную и иную внутреннюю информацию, ставшую известной члену Управляющего совета в связи с исполнением обязанностей, лицам, не имеющим доступа к такой информации, а также использовать ее в своих интересах или интересах третьих лиц, как в период выполнения обязанностей членов управляющего совета, так и после завершения работы в Управляющем совете. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые решения в рамках законодательства РФ.

5. Состав Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят:

- 5.1. Избранные члены:
 - 5.1.1. от родителей (законных представителей) обучающихся;
 - 5.1.2. от педагогических работников школы;
 - 5.1.3. от старшеклассников (учащихся третьей ступени общего образования).
- 5.2. Директор Лицея (по должности) и делегированный представитель учредителя согласно Уставу Лицея.

5.3. Количество членов Управляющего Совета согласно Уставу Лицея, составляет не менее 5 и не более 10 человек. Возможно введение в Управляющий совет независимых экспертов или общественных наблюдателей.

6. Избрание и прекращение полномочий членов Управляющего совета

6.1. Члены Управляющего совета от педагогических работников Лицея (не менее 2-х.) избираются большинством голосов на педагогическом совете.

6.2. Члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) избираются большинством голосов общего собрания представителей родительских комитетов не менее 2-х человек.

6.3. Члены Управляющего совета от старшеклассников в количестве 2-х человек избираются на общем собрании учащихся 10 -11 классов.

6.4. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

6.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

6.5.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

6.5.2. в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещение двух заседаний Совета без уважительной причины);

6.5.3. при отзыве представителя учредителя;

6.5.4. в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

6.5.5. при увольнении с работы директора, или увольнении работника, избранного членом Управляющего совета.

6.5.6. в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.

6.5.7. в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

7. Председатель и заместители председателя Управляющего совета

7.1. Назначение и освобождение от должности председателя Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

7.2. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

7.3. Председатель Управляющего совета:

7.3.1. обеспечивает выработку оптимальных решений по вопросам повестки дня заседаний;

7.3.2. обеспечивает своевременное предоставление членам Управляющего совета информацию, необходимую для работы на заседании Управляющего совета;

7.3.3. организует работу по созданию комиссий Управляющего совета, а также координирует деятельность комитетов друг с другом и с другими органами и должностными лицами Лицея;

7.3.4. поддерживает постоянные контакты с иными органами и должностными лицами Лицея;

7.3.5. готовит отчет с оценкой деятельности Управляющего совета за год.

7.4. В случае отсутствия Председателя все его функции, в том числе право подписи документов, осуществляет заместитель Председателя, а, в случае отсутствия последнего, один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

7.5. Заместитель Председателя избирается из числа членов Управляющего совета большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

8. Секретарь Управляющего совета

8.1. Назначение и освобождение от должности секретаря Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

8.2. Секретарь Управляющего совета:

8.2.1. осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Управляющего совета;

8.2.2. направляет членам Управляющего совета соответствующие документы, материалы и проекты документов и материалов, необходимые для проведения заседания Управляющего совета;

8.2.3. организует на заседаниях Управляющего совета фиксацию выступлений (ведение протокола);

8.2.4. оказывает всемерное техническое и организационное содействие членам Управляющего совета, ответственным за подготовку соответствующего вопроса на плановом и внеочередном заседании Управляющего совета,

8.2.5. организационно обеспечивает проведение голосования на заседании Управляющего совета;

8.2.6. организационно и технически обеспечивает составление протокола заседания Управляющего совета;

8.2.7. выполняет поручения Председателя Управляющего совета, связанные с деятельностью Управляющего совета Лицея и ведения документации Управляющего совета.

9. Созыв заседаний Управляющего совета

9.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. График заседаний Управляющего совета утверждается председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Учредителя, директора).

9.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

9.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

9.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

9.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

10. Протокол заседаний Управляющего совета

10.1. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

10.2. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

10.3. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Лицея и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам, его обучающимся классам старшей ступени, их родителям и законным представителям).

10.4. Администрации обязуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Управляющего совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета.

11. Контроль за исполнением решений Управляющего совета

11.1. Контроль за исполнением решений Управляющего совета обеспечивается путем представления Управляющему совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Управляющего совета.

11.2. Секретарь Управляющего совета обеспечивает доведение принятых решений и соответствующих им поручений до сведения исполнителей и организует сбор информации о ходе выполнения принятых Управляющим советом решений.

11.3. В целях осуществления контроля за исполнением решений Управляющего совета секретарь организует проведение анализа хода и результатов исполнения решений Управляющего совета. Секретарь доводит до сведения Председателя и других членов Управляющего совета информацию об исполнении решений.

Приложение № 2 к приказу
№059-11/Д-Л
от 16.09.2024г.

**Состав Управляющего совета МОУ -Лицей г. Маркса
на 2024-2025 учебный год**

	ФИО (полностью), должность, место работы	класс	статус
1.	Сулова Ирина Александровна	1	Член Управляющего совета
2.	Утешева Роза Аманжаровна	2	Член Управляющего совета
3.	Айсенова Айнура Канапьевна	3	Член Управляющего совета
4.	Белалова Алена Сергеевна	4	Член Управляющего совета
5.	Хегай Наталья Юрьевна	5	секретарь Управляющего совета
6.	Бочкарева Светлана Викторовна	6а	Член Управляющего совета
7.	Утенко Елена Викторовна	6б	Член Управляющего совета
8.	Апанович Екатерина Геннадьевна	7	Председатель Управляющего совета
9.	Куручкина Екатерина Медияровна	8	Член Управляющего совета
10.	Романченко Светлана Викторовна	9	Член Управляющего совета
11.	Николаенко Светлана Михайловна	10	Член Управляющего совета
12.	Коваль Оксана Петровна	11	Член Управляющего совета
13.	Маркова Арина	10	Член Управляющего совета
14.	Николаенко Николай	10	Член Управляющего совета
15.	Корнилова Анна	9	Член Управляющего совета
16.	Шустова Валерия	8	Член Управляющего совета
17.	Федоров Андрей	7	Член Управляющего совета

Приложение № 3 к приказу
№ 059-11/Д-Л
от 16.09.2024г.

**План работы
Управляющего совета на 2024-2025 учебный год**

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки рассмотрения
1.	Публичный доклад директора школы по итогам 2023-2024 учебного.	Сентябрь-октябрь 2024 года
2.	Результаты государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года	Сентябрь-октябрь 2024 года
3.	Рассмотрение плана работы школы на 2024-2025 учебный год	Сентябрь-октябрь 2024 года
4.	Рассмотрение образовательной программы школы на 2024-2025 учебный год	Сентябрь-октябрь 2024 года
5.	Внесение изменений и утверждение списочного состава Управляющего совета. Довыборы.	Сентябрь-октябрь 2024 года
6.	Соц. опрос «Удовлетворенность школьной жизнью»	Сентябрь-октябрь 2024 года
7.	Утверждение списков на получение льготного питания	Сентябрь-октябрь 2024 года
8.	Рассмотрение и согласование локальных актов.	Сентябрь-октябрь 2024 года
9.	Утверждение бюджетного и внебюджетного финансирования, включая зарплату педагогов, хозяйственные расходы и стимулирующую часть заработной платы.	Октябрь 2024 года
10.	Мониторинг по вопросу сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса	Ноябрь 2024 года
11.	Основные направления школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся	Ноябрь 2024 года
12.	Отчет об использовании выделяемых учреждению бюджетных и внебюджетных средств во II полугодии 2024 года.	Декабрь 2024 года
13.	Об удовлетворении интересов и потребностей обучающихся во внеурочной работе Лицея.	Декабрь 2024 года
14.	Проект по оформлению коридоров 1-го и 2-го этажей	Декабрь 2024 года
15.	Благоустройство пришкольной территории с привлечением родительской общественности.	Март 2025 года
16.	Подготовка и проведение субботников	Апрель 2025 года
17.	Отчет о целевом расходовании привлеченных благотворительных средств.	Апрель 2025 года

18.	Отчет об использовании выделяемых учреждению бюджетных и внебюджетных средств во I квартале 2025 года.	Апрель 2025 года
19.	Организация совместной работы педагогов и родительской общественности по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся Лицея.	Апрель 2025 года
20.	Мониторинг по вопросу сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса	Апрель 2025года
21.	Награждение благодарственными письмами членов Управляющего совета, представителей родительской общественности за активную работу в течение учебного года	Май 2025года
22.	Уточнение списка необходимых учебников на 2024 – 2025 учебный год.	Май 2025 года
23.	Об удовлетворении интересов и потребностей обучающихся во внеурочной работе Лицея.	Май 2025 года
24.	Самообследование Учреждения.	Май – август 2025
25.	Рейды проверки школьной формы, наличия сменной обуви с привлечением родительской общественности.	Раз в триместр
26.	Мониторинг качества образования.	Раз в триместр
27.	Мониторинг школьного питания с привлечением родительской общественности.	Раз в год
28.	Привлечение родителей к организации профориентационной и экскурсионной работы на разных ступенях, встречи с интересными людьми.	В течение года
29.	Поддержка содержания кабинетов и территории школы с привлечением родителей.	В течение года
30.	Индивидуализация процесса обучения детей-инвалидов в инклюзивном образовательном пространстве школы. Организация дистанционного обучения.	В течение года
31.	Консультации для председателя Управляющего совета с административным составом Лицея.	В течение года
32.	Участие председателя УС и родительской общественности в районных родительских собраниях	В течение года
33.	Формирование системы общественного наблюдения (участие Управляющего совета в процедуре государственной итоговой аттестации, осуществление контроля введения ФГОС)	В течение года
34.	Привлечение родителей к участию в олимпиадном движении в качестве наблюдателей	В течение года