

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 052-04/Д-Л

**«Об организации питания
обучающихся в МОУ- Лицей г.
Маркса на 2023 учебный год»**

На основании приказа комитета образования администрации Марксовского муниципального района № 605 от 31.08.2023 г., решения протокола Совета родителей №1 от 04.09.2023 МОУ-Лицей г. Маркса, решения собрания Трудового коллектива от 04.09.2023 МОУ-Лицей г. Маркса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием (обедом) один раз в день в дни обучения в течение учебного года с 01.09.2023г. за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта РФ с охватом 100 % школьников:

2. Сохранить действующий порядок обеспечения остро нуждающихся обучающихся с 5 по 11 класс двухразовым горячим питанием в дни обучения в течении учебного года, из расчета 26 рублей на одного ребенка в день с 01.09.2023г., из которых 20 рублей областная субвенция, 6 рублей за счет средств бюджета муниципального района.

3. Обеспечить школьным питанием обучающихся за родительские средства.

4. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой. (Приложение №1).

5. Заместителю директора по административно - хозяйственной работе Пяткиной Е.М.;

- принять необходимые меры по обеспечению рационального питания школьников на основе договоров, заключенных на 2023год;

- взять под личный контроль санитарное состояние пищеблоков и комплектование квалифицированными кадрами школьные столовые;

- совместно с поставщиками продуктов питания обеспечить бесперебойную работу школьной столовой;

- школьные пищеблоки обеспечить необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств и иметь трехмесячный запас моющих и дезинфицирующих средств;

- составить график работы школьной столовой (Приложение №1);

- обеспечить питание обучающихся общеобразовательных учреждений в режиме 5-ти дневной рабочей недели

- обеспечить выполнение санитарных правил и требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в общеобразовательных учреждениях района.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Фешиной Е.А. и классным руководителям 5-11 классов:

- сохранить действующий порядок обеспечения остро нуждающихся обучающихся горячим питанием в дни обучения в течение учебного года, из расчёта 26 рублей на одного ребенка в день с 01.09.2023г., из которых 20 рублей областная субвенция, 6 рублей за счёт средств бюджета муниципального района.

- осуществлять контроль за наличием и сроками действия документов, подтверждающих статус остро нуждающейся категории обучающихся.

- организовать питание детей за родительские средства, продолжив работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся;

- обеспечить предоставление ежемесячного отчета по мониторингу организации питания обучающихся до 20 числа каждого месяца;

7. Повару Архиповой А.Б.:

-составить десятидневное и ежедневное меню с обязательным включением белковых, молочных продуктов, овощей, йодированной соли (постоянно);

-осуществлять постоянно проведение витаминизации и поливитаминизации учащихся;

8.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гончаровой Н.А.:

- организовать ежедневное дежурство администрации и учителей в школьной столовой согласно графику (Приложение №2);

9. Назначить ответственным председателя Совета родителей общеобразовательного учреждения Фролову Ольгу Федоровну, родителя 3 класса:

за учет и расходование средств, выделяемых на горячее питание за родительскую плату;

собранные наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание обучающихся сдаются ответственными за организацию горячего питания, утвержденными Советом родителей, в кассу централизованной бухгалтерии на основании заявления о приеме благотворительной помощи на питание школьников.

10.Назначить ответственным заместителя директора по АХР Пяткину Е.М., за отчет о расходовании средств родителей, направленных на организацию горячего питания обучающихся, осуществляется ежемесячно ответственным лицом за организацию питания.

11. Создать **бракеражную комиссию** с целью контроля над качеством ассортимента готовой и сырой продукции:

МОУ- Лицей г. Маркса:

График работы столовой

Понедельник- пятница: с 09.10 до 14.30

Суббота: выходной

Воскресенье: выходной

09:10-09:20	завтрак	3,4а,5,6
10:00-10:10	завтрак	7,8а,8б,9,10,11
10:50-11:10	обед	3,4,5
11:50-12:10	обед	6,7,8а,8б
12:50-13:30	обед	9,10,11
14.00	полдник	ГПД

График дежурства учителей в столовой

День недели	Дежурный учитель	Дежурный администратор
Понедельник	Калантарова Е. Р.	Гончарова Н.А.
Вторник	Васильева Н.Е.	Маркелова И.В.
Среда	Тамбовцева А.П.	Фешина Е.А.
Четверг	Шевченко О.В.	Дубс Ю.М.
Пятница	Иванова О.В.	Гончарова Н.А.